

Após fazer o login em sipac.ufba.br (utilize os mesmos dados de acesso ao SIGAA), os documentos com assinatura pendente aparecem em um botão laranja na página principal.

UFBA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Orçamento: 2024

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LITERATURA E... (12.01.18.17)

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | Patrimônio Móvel | Protocolo | Telefonia | Outros

Não há notícias cadastradas.

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em [ícone] para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em [ícone] para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
UFBACARD	07/08/2024	COMPLEXO	23
Acesso ao SIPAC-Módulo-Protocolo	03/08/2024	COMPLEXO	4
Instalação de cabo de internet	21/06/2024	APOIO/FFCH	11
Manutenção de aparelhos de ar condicionado no Pavilhão de Aulas Alceu Hiltner	08/04/2024	IL	0
Manutenção corretiva do aparelho de ar-condicionado	26/10/2023	IHAC	4
Telefonia	26/10/2023	SEAD/UFBA	28
consultar progressão funcional	19/04/2022	EENF	0

Caixa Postal
Trocar Foto
Editar Perfil
Alterar Senha

Licitações em Andamento
Minutas de Contratos
Memorandos Eletrônicos
Consulta de Editais

PROCESSOS
ELETRÔNICOS FÍSICOS
0 34 0 19

DOCUMENTOS
ELETRÔNICOS FÍSICOS
0 53 0 30

1

Na lista de documentos com assinatura pendente é possível ler o documento antes de assinar. Para assinar é necessário clicar no ícone do meio, indicado pela seta:

UFBA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Orçamento: 2024

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LITERATURA E... (12.01.18.17)

REQUISIÇÕES > ASSINATURA DE DOCUMENTOS

Essa operação permite que os Documentos criados e pendentes de assinatura possam ser assinados pelo usuário logado.

Visualizar Documento | Assinar Documento | Alterar Documento | Documento Pendente ?

Todos	Número/Ano	Tipo do Documento	Protocolo do Documento	Processo Associado	Data de Cadastro			
<input type="checkbox"/>	86830 / 2024	DESPACHO Assunto: NÃO DEFINIDO	NÃO PROTOCOLADO		08/08/2024	[ícone]	[ícone]	[ícone]

Assinar Documentos Selecionados | Cancelar

Estando o documento em conformidade, basta clicar na opção de assinatura de documentos, adicionar a função / cargo e inserir a senha para confirmar a assinatura:

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

+ : Adicionar Função - : Remover Função

👤 : Servidor 🏢 : Responsável Unidade 📄 : Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
DESPACHO Nº 86830/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Assinaturas <input type="checkbox"/> Função Não Informada

Tipo de Assinatura: *

Usuário/Senha Certificado Digital

Senha: *

Confirmar Cancelar

Após a assinatura, o sistema notifica em mensagem o sucesso na operação:

• Assinatura(s) realizada(s) com sucesso

Essa operação permite que os Documentos criados e pendentes de assinatura possam ser assinados pelo usuário logado.